



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 020/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2024**

A Agente de Contratação da Câmara Municipal de Bom Jardim comunica que realizará Dispensa de Licitação na modalidade **ELETRÔNICA**, TIPO **MENOR PREÇO GLOBAL**, MODO DE DISPUTA **ABERTA**, conforme descrito neste Aviso de Dispensa Eletrônico e seus Anexos, e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e a Lei Municipal nº 1.582/2020 e suas posteriores modificações.

#### **1 - LOCAL, DATA E HORA**

1.1 - A sessão pública será realizada através do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>, dia 03 de junho de 2024, com início às 08:00h, horário de Brasília/DF.

1.2 - A empresa participante cadastrará sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico <http://www.comprasnet.gov.br>, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

1.3 - Após a abertura da sessão para lances, a empresa participante poderá apresentar ofertas até o horário de encerramento da sessão de lances, que ocorrerá às 14h.

1.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta dispensa eletrônica na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.5- Código da UASG: 930197

#### **2 - DO OBJETO**

2.1 - Aquisição de material de papelaria e expediente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Bom Jardim /RJ.

#### **3 - DINÂMICA DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO CONTRATO**

Vide termo de referência.

#### **4 - PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO**

4.1 - O Preço de referência consubstancia-se no valor estimado de R\$ **12.572,30 (doze mil e quinhentos e setenta e dois reais e trinta centavos)** sessenta e dois reais e trinta centavos), tendo a estimativa sido realizada através de pesquisa de preços nos moldes do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme valores constantes no item 4.2 deste Aviso de Dispensa Eletrônica.



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### 4.1.1 — PLANILHA DE CUSTO ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
1	Aquisição de material de papelaria e expediente.	Global	01	12.572,30	12.572,30

4.2 - Ademais, em atendimento ao Acórdão nº 3456/2024- PLEN, o qual consta do informativo jurisprudencial no 02/2024 do TCE/RJ, o julgamento por grupos de itens (lotes) deve ser combinado com o critério de aceitabilidade de forma expressa, o valor máximo que estará disposta a pagar por cada item a ser adquirido, ainda que a adjudicação se formalize em favor da empresa que apresentar o menor valor por lote nos itens, **devendo o aviso de dispensa eletrônica prever a desclassificação do licitante nos itens em que seu preço seja superior ao valor máximo orçado pela administração.**

### 4.2.1- PLANILHA DE CUSTO DE VALOR UNITÁRIO MÁXIMO

POR ITEM

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO EM R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO EM R\$
1	Caneta retroprojeter (marcador retroprojeter), material corpo plástico, ponta poliéster, espessura ponta 2mm, cor tinta preta, base tinta álcool.	10 UNIDADES	6,95	69,50
2	Caixa de clips de metal n.º 2/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	10 CAIXAS	3,75	37,50



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

3	Caixa de clips de metal n.º 6/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	20 CAIXAS	5,25	105,00
4	CD-R virgem, gravação a 48x700 MB/80 min. Áudio. Capacidade para armazenamento de 700 mb de dados ou 80 min. Com velocidade de gravação de 1 à 48x, tendo em uma das faces a identificação técnica da mídia (tipo/capacidade para dados e áudio/velocidade de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada). Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	40 UNIDADES	2,20	88,00
5	DVD – R virgem, 8x4,7GB dados/120min. Vídeo, embalagem individual lacrada em faixa padrão CD. Capacidade para gravação de 4,7 GB de dados ou 120 min. Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	40 UNIDADES	2,20	88,00
6	Fita adesiva durex, material polipropileno, cor transparente, aplicação multiuso, tipo mono face, largura aproximada 12 mm, comprimento aproximado 40 m, diâmetro da roldana: aproximadamente 8 cm. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Material de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch .	05 UNIDADES	1,95	9,75
7	Agenda anual 2024. Características básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 01 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de	05 UNIDADES	42,50	212,50



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m <sup>2</sup> ; capa preta sem estampa; capa dura; encadernação do tipo brochura.			
8	Envelope na cor kraft - 80g tamanho 37x 47cm, em embalagem original do fabricante.	100 UNIDADES	3,55	355,00
9	Envelope A4: na cor kraft - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante.	100 UNIDADES	1,05	105,00
10	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: amarelo fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	40 UNIDADES	2,25	90,00
11	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: verde fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	40 UNIDADES	2,25	90,00
12	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: rosa fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	40 UNIDADES	2,25	90,00
13	Caneta esferográfica azul, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade.	50 UNIDADES	1,70	85,00



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.			
14	Caneta esferográfica vermelha, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.	50 UNIDADES	1,70	85,00
15	Caneta esferográfica preta, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.	50 UNIDADES	2,05	102,50
16	Borracha comum branca, macia, medindo no mínimo 32x23x8mm, para apagar lápis grafite sem estragar o papel ou deixar borrões. Aprovada pelo Inmetro. Material de 1ª qualidade. Indicar marca.	30 UNIDADES	1,20	36,00
17	Lápis preto, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga hb, formato corpo sextavado, material carga grafite preto, nº2 apontado; sem borracha. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior à marca Faber Castel.	30 UNIDADES	1,25	37,50
18	Corretivo líquido, material base d'água-secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml.	30 UNIDADES	3,45	103,50
19	Cola em bastão, composta de resina sintética, atóxica, lavável, colagem rápida, sem solvente, em tubo contendo um mínimo de 21 g de cola, validade mínima de 01 (um) ano.	40 UNIDADES	3,02	120,80



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Maxicola, Faber Castell.			
20	Cola líquida branca, não tóxica, a base de acetato de polivinila, cor branca, com bico aplicador, em frascos com aproximadamente 40g, com prazo de validade mínimo de 15 meses. Material de 1ª qualidade.	30 UNIDADES	1,95	58,50
21	Tesoura aproximadamente de 20 cm de comprimento, para uso geral, com cabo em polipropileno preto e anatômico, com lâmina em aço inoxidável. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Tramontina, Desart.	10 UNIDADES	13,75	137,50
22	Calculadora eletrônica, com 12 dígitos, com no mínimo 19,3x15,2x4,7cm.	05 UNIDADES	28,47	142,35
23	Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste de metal, gramatura 305 g/m², contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes metálicas. Dimensões: 235 x 360 mm.	50 UNIDADES	5,65	282,50
24	Caixa arquivo morto poli ondas, cor preta, com instruções de montagem impressas na mesma, com local impresso apropriado para preenchimento de referência, data, departamento entre outros campos, em embalagem original do fabricante. Medidas: 250x130x350mm.	50 UNIDADES	8,98	449,00
25	Pasta sanfonada (porta cheques), com 12 divisões, material polipropileno, dimensões: 12x25x12,5cm.	15 UNIDADES	18,70	280,50
26	Pasta com aba ofício, fechamento em elástico, tamanho ofício, para papel A4, cor cristal ou transparente. Tamanho 235x335mm.	40 UNIDADES	4,15	166,00
27	Pasta escolar 55x245x335mm, polionda: com elástico. Composição : polipropileno. Registro no Inmetro.	40 UNIDADES	9,20	368,00
28	Grampeador 26/6, com base metálica de aproximadamente 20cm x 4,5cm, base emborrachada, pintura eletrostática de alta	10 UNIDADES	62,49	624,90



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	resistência na cor preta, com depósito de grampo inox e com mola de metal, capacidade para grampear até 20 (vinte) folhas de papel, estrutura interna em inox, amortecedores na base e na alavanca (tipo carbex).			
29	Caixa de clips metálicos nº 10/0 com 18 unidades, para papel, fabricado em arame, em aço galvanizado, resistente à oxidação.	50 CAIXAS	3,95	197,50
30	Pasta registradora, A-Z, Jeca, larga ofício preta, 75mm. Registro no Inmetro.	25 UNIDADES	25,50	637,50
31	Bloco adesivo de papel para lembrete ou recado, auto-adesivo (post-it), com, no mínimo, 100 folhas, na cor amarela, tamanho aproximado: 76 x 76 mm, comprimento 102mm, 90 gramatura. Características adicionais: removíveis e reposicionáveis, sem danificar a superfície onde são aplicados. Produto de 1ª qualidade. Validade de no mínimo 12 meses da data da entrega. Qualidade similar ou superior às marcas Jacar e Maxprint.	30 BLOCOS	10,20	306,00
32	Fita corretiva 12mx4,2mm com mecanismo interno que não trava, com certificado do Inmetro.	20 UNIDADES	18,95	379,00
33	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho:26/6, caixa 5000 unidades.	05 CAIXAS	7,50	37,50
34	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho 9/10 – 23/10, com 1000 unidades.	05 CAIXAS	10,95	54,75
35	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho 23/8, com 1000 unidades.	05 CAIXAS	9,95	49,75
36	Caderno de protocolo pequeno (livro protocolo de correspondência, com 150 fls. pautadas), com folhas numeradas, capa/contracapa em papelão, 154 x 216 mm.	10 UNIDADES	13,75	137,50
37	Tachinha para quadro de cortiça. Material: aço carbono. Cor sortida. Medidas mínimas: 8mmx5mm. Com proteção antiferrugem, acondicionados em caixa com 100 unidades.	01 CAIXA	4,30	4,30



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	Material nacional de 1ª qualidade. Indicar marca.			
38	Organizador de mesa (organizador de escritório), porta lápis/caneta, clips e lembrete em acrílico, transparente ou fumê, tipo conjugado, com no mínimo de largura 230mm e altura 100mm, aplicação escritório. Mínimo de 02 divisões.	05 UNIDADES	30,75	153,75
39	Régua comum, material plástico reciclado, medidas aproximadas comprimento 30 cm x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura na face não graduada, com graduação milimétrica precisa, sem manchas, borrões ou arranhões, deverão ser entregues em embalagens plásticas individuais. Material de 1ª.	10 UNIDADES	3,90	39,00
40	Caneta fixa com suporte. Caneta fixa em alumínio, corrente de 50cm, com suporte para repouso.	30 UNIDADES	27,45	823,50
41	Bloco para rascunho em papel reciclado tamanho aproximado 280x200mm, 100x1 colado com cola plástica pela cabeça, gramatura aproximada 75gr. Deverão ser embalados em plástico filme e <b>acondicionados em pacotes, cada um com 10 blocos.</b>	20 PACOTES	12,75	255,00
42	Papel sulfite A4, alcalino, cor branca, formato (dimensão) de 210mm x 297mm, com desempenho máximo para impressão a laser (conforme informações técnicas contidas na embalagem do fabricante), com alvura não inferior a 97%, com gramatura de 75g/m², produzido a partir de árvores de áreas de manejo sustentáveis (apresentar o selo de certificação ambiental CERFLOR ou FSC ou outro que comprove que o papel fornecido seja proveniente de processo produtivo ecologicamente adequado, impresso na embalagem, vetado o uso de etiquetas ou encartes); isento de cloro elementar. Embalagem com proteção anti-umidade e	100 RESMAS	32,75	3.275,00





## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	com propriedades térmicas, contendo 500 folhas (resma).			
43	Pasta sanfonada, A-4. Especificação: dimensões mínimas 25x33x7cm, com 31 divisões, transparente.	15 UNIDADES	47,45	711,75
44	Papel Multiuso para escritório, tamanho A4, 180g/m <sup>2</sup> , dimensão: 219mmx297mm, com 50 folhas.	15 UNIDADES	15,15	227,25
45	Fita crepe larga para embalagem dimensões aproximadas: 50mmx50m, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha e com alto poder de fixação. Validade não inferior a 24 meses da data de entrega do material. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch.	15 UNIDADES	12,96	194,40
46	Fita crepe estreita, cor branca, papel adesivo de alto poder de fixação, validade mínima de 24 meses a partir da entrega, comprimento aproximado 50 metros, largura aproximada 19 mm. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch.	15 UNIDADES	6,95	104,25
47	Grampo trilho plástico preto para processo, <b>pacote com 50 unidades.</b>	10 UNIDADES	7,48	74,80
48	Envelope na cor BRANCA - 80g tamanho 37x47cm, em embalagem original do fabricante.	400 UNIDADES	0,70	280,00
49	Envelope A4: na cor BRANCA - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante.	200 UNIDADES	0,35	70,00
50	Envelope na cor BRANCA, tamanho 11,4 x 22,90 cm, em embalagem original do fabricante.	400 UNIDADES	0,35	140,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>12.572,30</b>	

### 5 - REAJUSTES DOS PREÇOS

Vide termo de referência.

### 6 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório da presente dispensa eletrônica, protocolizando o



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: [cmbj.2011@gmail.com](mailto:cmbj.2011@gmail.com)

CNPJ 00.495.116/0001-49

pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas deste aviso de dispensa eletrônico.

6.2 - Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados à Agente de Contratação até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [cmbj.2011@gmail.com](mailto:cmbj.2011@gmail.com).

6.3 - Caberá à Agente de Contratação, decidir sobre a petição até o último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

6.4 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da dispensa eletrônica, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

## **7 - DO CREDENCIAMENTO**

7.1 - Poderão participar desta Dispensa Eletrônica as interessadas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

7.1.1 - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar desta Dispensa Eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema,

7.1.2 - O credenciamento da empresa participante junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da empresa participante ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes à dispensa eletrônica.

7.2 - O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa participante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ, promotora da dispensa eletrônica, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.3 - É vedado a um mesmo procurador, representante legal ou credenciado representar mais de uma empresa participante, sob pena de afastamento das empresas participantes envolvidas na dispensa eletrônica.

## **8 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 - A empresa participante cadastrará sua proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, momento em que o prazo para recebimento de novas propostas será automaticamente encerrado.

8.1.1 - A empresa participante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor da proposta com o preço unitário e total do item,



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

objeto solicitado, em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

8.2 - A empresa participante deverá, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação ou desclassificação, declarar que:

8.2.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Aviso de Dispensa Eletrônico;

8.2.2 - Não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

8.2.3 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.3 - A empresa participante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que:

8.3.1 - Atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

8.3.2 - No ano-calendário de realização desta Dispensa Eletrônica, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a empresa participante às sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônico.

8.5- As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.5.1 - Qualquer elemento que possa identificar a empresa participante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Aviso de Dispensa Eletrônico.

8.5.2 - Até a abertura da sessão pública, a empresa participante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

8.6 - As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Aviso de Dispensa Eletrônico.

8.6.1 - Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as empresas participantes liberadas dos compromissos assumidos.

8.7 - Poderão ser admitidos pela Agente de Contratação erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1 - A abertura da sessão pública desta Dispensa Eletrônica, conduzida pela Agente de Contratação, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 1.1 deste Aviso de Dispensa Eletrônica, no sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

9.2 - Durante a sessão pública, a comunicação entre a Agente de Contratação e as empresas participantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico ou e-mail.

9.3 - Cabe à empresa participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

### **10 - DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

10.1 - Aberta a etapa competitiva, as empresas participantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

10.2 - A empresa participante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

10.2.1 - A empresa participante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

10.3- Durante o transcurso da sessão, as empresas participantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

10.4 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.5 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da empresa participante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

10.6 - Durante a fase de lances, a Agente de Contratação poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexecutável.

10.7 - Se ocorrer a desconexão da Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às empresas participantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

10.8 - Nesta Dispensa Eletrônica o modo de disputa adotado é o aberto, conforme disposto no art. 23 da IN Seges-ME nº 73/2022.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: [cmbj.2011@gmail.com](mailto:cmbj.2011@gmail.com)

CNPJ 00.495.116/0001-49

10.8.1 - A etapa de lances na sessão pública durará 06 (seis) horas, e após isso, o prazo para recebimento de novos lances será automaticamente encerrado.

10.8.2 - O intervalo de diferença entre os lances deverá ser de, no mínimo R\$ 0,01 (um centavo), tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

### **11 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

Vide termo de referência.

### **12 – DA NEGOCIAÇÃO**

12.1 - Na hipótese de a proposta da primeira colocada não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço, a Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

12.1.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais empresas participantes.

### **13 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

Vide termo de referência. ( Ler com atenção: 7.5/ 7.6/ 7.7/ 7.7.1/ 7.7.2/ 7.7.3 e 7.8).

### **14 - DA HABILITAÇÃO**

Vide termo de referência.

### **15 - DO RECURSO**

15.1 – Qualquer empresa participante poderá, no prazo de 01 (um) dia útil, após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, através do e-mail [cmbi.2011@gmail.com](mailto:cmbi.2011@gmail.com), protocolar as razões do seu recurso.

15.2- As demais empresas participantes ficarão intimadas para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 01 (um) dia útil, contado da data de divulgação da interposição do recurso.

15.3 - Será assegurado à empresa participante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.4 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **16 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

16.1 - A adjudicação desta Dispensa Eletrônica compete a Agente de Contratação e a homologação desta Dispensa Eletrônica compete ao Presidente da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ.

16.2 - O objeto desta Dispensa Eletrônica será adjudicado à empresa vencedora.

### **17 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

17.1- Depois de homologado o resultado desta Dispensa Eletrônica, a empresa vencedora será convocada para assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica.

17.2 - Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela empresa vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Aviso de Dispensa Eletrônica.

17.3 - O prazo para a assinatura do contrato ou retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ.

17.4 - Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do Sicaf e de outros meios se a empresa vencedora mantém as condições de habilitação.

17.5 - Quando a empresa convocada não assinar o contrato ou retirada da nota de empenho, no prazo e nas condições estabelecidas, outra empresa poderá ser convocada, respeitada a ordem de Classificação, para celebrar a contratação, nas condições propostas pela empresa vencedora.

17.5.1 - Caso nenhuma das empresas aceite a contratação nos termos descritos na condição acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Aviso de Dispensa Eletrônica, poderá:

17.5.1.1 - Convocar as empresas remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

17.5.1.2 - Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelas empresas remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **18 – DAS SANÇÕES**

18.1 - As empresa estarão sujeitas às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e às demais cominações legais, resguardado o direito à ampla defesa.

18.2 - Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à empresa, em decorrência de conduta vedada nesta Dispensa Eletrônica, as comunicações à empresa serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado no credenciamento da empresa junto ao Sicaf.

18.2.1 - A empresa deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (e-mail) cadastrado junto ao Sicaf e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

### **19 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**

Vide termo de referência.

### **20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 - À Agente de Contratação e ao Presidente da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ competem anular esta Dispensa Eletrônica por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar a dispensa eletrônica por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

20.1.1 - A anulação da Dispensa Eletrônica induz à do contrato.

20.1.2 - As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação da dispensa eletrônica, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.2 - É facultado à Agente de Contratação ou autoridade superior, em qualquer fase da dispensa eletrônica, promover diligência a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar no ato solicitado.

20.2.1 - A Agente de Contratação poderá a qualquer momento convocar servidor competente da Câmara Municipal para esclarecer eventuais dúvidas técnicas relacionadas à especificação dos itens e a proposta apresentada pelas empresas.

20.3 - Os proponentes assumirão todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, não cabendo à Câmara Municipal de Bom



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

Jardim/RJ responsabilidade por qualquer custo, independente da condução ou do resultado da dispensa eletrônica.

20.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da dispensa eletrônica.

20.5 - As normas que disciplinam esta dispensa eletrônica serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, em comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.6 - A homologação do resultado desta Dispensa Eletrônica não implicará dífeto à contratação.

20.7 - As disposições estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica poderão ser alteradas, observadas as disposições do art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.8 - Fica assegurado à Administração Pública, sem que caiba às empresas indenizações a revogação e/ou anulação no todo ou em parte, da presente dispensa eletrônica, dando ciência disso aos interessados.

20.9 - O foro para dirimir questões será o da Comarca de Bom Jardim/RJ.

20.10 - A participação das empresas interessadas nesta dispensa eletrônica implicará no total conhecimento das condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e em seus anexos, bem como das normas legais e regulamentares que regem a matéria, ficando consignado que na hipótese de ocorrência de casos omissos, estes serão solucionados à luz das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores e demais normas pertinentes.

20.11 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação e eventuais dúvidas na interpretação do presente Aviso de Dispensa Eletrônica e seus Anexos, deverão ser encaminhadas para o e-mail: [cmbj.2011@gmail.com](mailto:cmbj.2011@gmail.com), ou ainda, feitas pessoalmente à Agente de Contratação, no horário de 9:00h às 12:00h e 13:30h às 16:30h, na Praça Coronel Monnerat, 252, Centro, Bom Jardim/RJ, onde poderá ser retirada cópia integral do Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, e pelo telefone (22) 2566-2030 ou 2566-2366.

20.12 - Havendo divergências entre a descrição do item no sistema e a descrição do item no aviso de dispensa, prevalecerá a descrição do item do aviso de dispensa.

## **21 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Vide termo de referência.

## **22 - AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

22.1 - O presente Aviso de Dispensa Eletrônica estará disponível aos interessados em participar do procedimento, no Setor de Licitações da Câmara,





## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

situada na Praça Coronel Monnerat, 252, Centro, Bom Jardim/RJ, de segunda-feira a sexta-feira, das 09:00h às 12:00h e das 13:30h às 16:30h; no sítio da Câmara Municipal, <https://www.bomjardim.rj.leg.br/>; e no portal onde será realizado a Dispensa Eletrônica, no sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

22.2 - A dispensa eletrônica será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021.

22.2.1 - Aplicação, no que couber, da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 08 de agosto de 2022, conforme autorizado pelo artigo 187 da Lei Federal 14.133/2021;

22.2.2 - Aplicação, no que couber, a Resolução nº 002/2023, de 03 de abril de 2023; e a Resolução nº 003/2023, de 10 de abril de 2023, da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ.

### **23 - PENALIDADES**

Vide termo de referência.

### **24 - FORMA DE PAGAMENTO**

Vide termo de referência.

### **25 - CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA CONTRATUAL**

Vide termo de referência.

### **26 - DURAÇÃO, ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO CONTRATUAL**

Vide termo de referência.

### **27 - GESTOR DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

Vide termo de referência.

### **28 - FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATRIBUIÇÕES**

Vide termo de referência.

### **29 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Vide termo de referência.

### **30 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

Vide termo de referência.

### **31 - PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO ENTRE AS PARTES**

Vide termo de referência.

### **32 - SUBCONTRATAÇÃO**

Vide termo de referência.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **33 - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Vide termo de referência.

### **34 - ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICO**

34.1 - Os anexos que integram este Aviso de Dispensa Eletrônico, como partes inseparáveis, são os seguintes:

34.1.1 - Anexo I - Termo Referência.

34.1.2 - Anexo II - Declaração Conjunta.

Bom Jardim, 27 de maio de 2024.

---

**MARINICE CARDOSO VIEIRA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### ANEXO I

**PROCESSO Nº: 129/2024**

Bom Jardim, 21 de maio de 2024.

### **TERMO DE REFERÊNCIA Nº: 025/2024**

#### **1- OBJETO**

1.1 - Aquisição de material de papelaria e expediente para atender às necessidades da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ, conforme às especificações constantes neste Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTID.
01	Caneta retroprojeter (marcador retroprojeter), material corpo plástico, ponta poliéster, espessura ponta 2mm, cor tinta preta, base tinta álcool.	UNIDADE	10
02	Caixa de clips de metal n.º 2/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	CAIXA	10
03	Caixa de clips de metal n.º 6/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	CAIXA	20
04	CD-R virgem, gravação a 48x700 MB/80 min. Áudio. Capacidade para armazenamento de 700 mb de dados ou 80 min. Com velocidade de gravação de 1 à 48x, tendo em uma das faces a identificação técnica da mídia (tipo/capacidade para dados e áudio/velocidade de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada). Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	UNIDADE	40



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

05	DVD – R virgem, 8x4,7GB dados/120min. Vídeo, embalagem individual lacrada em faixa padrão CD. Capacidade para gravação de 4,7 GB de dados ou 120 min. Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	UNIDADE	40
06	Fita adesiva durex, material polipropileno, cor transparente, aplicação multiuso, tipo mono face, largura aproximada 12 mm, comprimento aproximado 40 m, diâmetro da roldana: aproximadamente 8 cm. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Material de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch.	UNIDADE	05
07	Agenda anual 2024. Características básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 01 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m²; capa preta sem estampa; capa dura; encadernação do tipo brochura.	UNIDADE	05
08	Envelope na cor kraft - 80g tamanho 37x 47cm, em embalagem original do fabricante.	UNIDADE	100
09	Envelope A4: na cor kraft - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante.	UNIDADE	100
10	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: amarelo fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	UNIDADE	40
11	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: verde fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	UNIDADE	40



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

12	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: rosa fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	UNIDADE	40
13	Caneta esferográfica azul, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.	UNIDADE	50
14	Caneta esferográfica vermelha, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.	UNIDADE	50
15	Caneta esferográfica preta, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor.	UNIDADE	50
16	Borracha comum branca, macia, medindo no mínimo 32x23x8mm, para apagar lápis grafite sem estragar o papel ou deixar borrões. Aprovada pelo Inmetro. Material de 1ª qualidade. Indicar marca.	UNIDADE	30
17	Lápis preto, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga hb, formato corpo	UNIDADE	30



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	sextavado, material carga grafite preto, nº2 apontado; sem borracha. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior à marca Faber Castel.		
18	Corretivo líquido, material base d'água- secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml.	UNIDADE	30
19	Cola em bastão, composta de resina sintética, atóxica, lavável, colagem rápida, sem solvente, em tubo contendo um mínimo de 21 g de cola, validade mínima de 01 (um) ano. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Maxicola, Faber Castell.	UNIDADE	40
20	Cola líquida branca, não tóxica, a base de acetato de polivinila, cor branca, com bico aplicador, em frascos com aproximadamente 40g, com prazo de validade mínimo de 15 meses. Material de 1ª qualidade.	UNIDADE	30
21	Tesoura aproximadamente de 20 cm de comprimento, para uso geral, com cabo em polipropileno preto e anatômico, com lâmina em aço inoxidável. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Tramontina, Desart.	UNIDADE	10
22	Calculadora eletrônica, com 12 dígitos, com no mínimo 19,3x15,2x4,7cm.	UNIDADE	05
23	Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste de metal, gramatura 305 g/m², contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes metálicas. Dimensões: 235 x 360 mm.	UNIDADE	50
24	Caixa arquivo morto poli ondas, cor preta, com instruções de montagem impressas na mesma, com local impresso apropriado para preenchimento de referência, data, departamento entre outros campos, em embalagem original do fabricante. Medidas: 250x130x350mm.	UNIDADE	50
25	Pasta sanfonada (porta cheques), com 12 divisões, material polipropileno, dimensões: 12x25x12,5cm.	UNIDADE	15
26	Pasta com aba ofício, fechamento em elástico, tamanho ofício, para papel A4, cor cristal ou transparente. Tamanho 235x335mm.	UNIDADE	40



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

27	Pasta escolar 55x245x335mm, polionda: com elástico. Composição : polipropileno. Registro no Inmetro.	UNIDADE	40
28	Grampeador 26/6, com base metálica de aproximadamente 20cm x 4,5cm, base emborrachada, pintura eletrostática de alta resistência na cor preta, com depósito de grampo inox e com mola de metal, capacidade para grampear até 20 (vinte) folhas de papel, estrutura interna em inox, amortecedores na base e na alavanca (tipo carbex).	UNIDADE	10
29	Caixa de clips metálicos nº 10/0 com 18 unidades, para papel, fabricado em arame, em aço galvanizado, resistente à oxidação.	CAIXA	50
30	Pasta registradora, A-Z, Jeca, larga ofício preta, 75mm. Registro no Inmetro.	UNIDADE	25
31	Bloco adesivo de papel para lembrete ou recado, auto-adesivo (post-it), com, no mínimo, 100 folhas, na cor amarela, tamanho aproximado: 76 x 76 mm, comprimento 102mm, 90 gramatura. Características adicionais: removíveis e reposicionáveis, sem danificar a superfície onde são aplicados. Produto de 1ª qualidade. Validade de no mínimo 12 meses da data da entrega. Qualidade similar ou superior às marcas Jacar e Maxprint.	UNIDADE	30
32	Fita corretiva 12mx4,2mm com mecanismo interno que não trava, com certificado do Inmetro.	UNIDADE	20
33	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho:26/6, caixa 5000 unidades.	CAIXA	05
34	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho 9/10 – 23/10, com 1000 unidades.	CAIXA	05
35	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho 23/8, com 1000 unidades.	CAIXA	05
36	Caderno de protocolo pequeno (livro protocolo de correspondência, com 150 fls. pautadas), com folhas numeradas, capa/contracapa em papelão, 154 x 216 mm.	UNIDADE	10
37	Tachinha para quadro de cortiça. Material: aço carbono. Cor sortida. Medidas mínimas:	CAIXA	01



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	8mmx5mm. Com proteção antiferrugem, acondicionados em caixa com 100 unidades. Material nacional de 1ª qualidade. Indicar marca.		
38	Caneta fixa com suporte. Caneta fixa em alumínio, corrente de 50cm, com suporte para repouso.	UNIDADE	30
39	Organizador de mesa (organizador de escritório), porta lápis/caneta, clips e lembrete em acrílico, transparente ou fumê, tipo conjugado, com no mínimo de largura 230mm e altura 100mm, aplicação escritório. Mínimo de 02 divisões.	UNIDADE	05
40	Régua comum, material plástico reciclado, medidas aproximadas comprimento 30 cm x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura na face não graduada, com graduação milimétrica precisa, sem manchas, borrões ou arranhões, deverão ser entregues em embalagens plásticas individuais. Material de 1ª.	UNIDADE	10
41	Papel sulfite A4, alcalino, cor branca, formato (dimensão) de 210mm x 297mm, com desempenho máximo para impressão a laser (conforme informações técnicas contidas na embalagem do fabricante), com alvura não inferior a 97%, com gramatura de 75g/m <sup>2</sup> , produzido a partir de árvores de áreas de manejo sustentáveis (apresentar o selo de certificação ambiental CERFLOR ou FSC ou outro que comprove que o papel fornecido seja proveniente de processo produtivo ecologicamente adequado, impresso na embalagem, vetado o uso de etiquetas ou encartes); isento de cloro elementar. Embalagem com proteção anti-umidade e com propriedades térmicas, contendo 500 folhas (resma).	RESMA	100
42	Pasta sanfonada, A-4. Especificação: dimensões mínimas 25x33x7cm, com 31 divisões, transparente.	UNIDADE	15
43	Bloco para rascunho em papel reciclado tamanho aproximado 280x200mm, 100x1 colado com cola plástica pela cabeça, gramatura aproximada 75gr. Deverão ser embalados em plástico filme e <b>acondicionados em pacotes, cada um com 10 blocos.</b>	PACOTE	20





## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

44	Papel Multiuso para escritório, tamanho A4, 180g/m <sup>2</sup> , dimensão: 219mmx297mm, com 50 folhas.	UNIDADE	05
45	Fita crepe larga para embalagem dimensões aproximadas: 50mmx50m, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de resina/borracha e com alto poder de fixação. Validade não inferior a 24 meses da data de entrega do material. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch.	UNIDADE	05
46	Fita crepe estreita, cor branca, papel adesivo de alto poder de fixação, validade mínima de 24 meses a partir da entrega, comprimento aproximado 50 metros, largura aproximada 19 mm. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch.	PACOTE	15
47	Grampo trilho plástico preto para processo, <b>pacote com 50 unidades.</b>	PACOTE	03
48	Envelope na cor BRANCA - 80g tamanho 37x 47cm, em embalagem original do fabricante.	UNIDADE	400
49	Envelope A4: na cor BRANCA - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante.	UNIDADE	200
50	Envelope na cor BRANCA, tamanho 11,4 x 22,90 cm, em embalagem original do fabricante.	UNIDADE	400

## 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - O planejamento das atividades da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ contempla tarefas diversas, de complexidade variada, atendendo às demandas das unidades administrativas a ela vinculadas e ao assessoramento e assistência ao Chefe do Poder Legislativo e demais Vereadores. Para viabilizar as ações planejadas, é imprescindível que a Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ disponha de materiais de papelaria e de expediente destinados à boa manutenção dos trabalhos e que ofereçam adequadas condições para a realização de suas atividades diárias.

## 3 - CLASSIFICAÇÃO DE BENS

3.1 - O bem a ser adquirido enquadra-se na classificação de bem de qualidade comum, nos termos do inciso II da Resolução nº 002/2023, de 03 de abril de 2023, da Câmara Municipal de Bom Jardim.



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### 4 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - As despesas com a execução dos serviços correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

4.1.1 - Órgão: 01 – Câmara Municipal

4.1.2 - Unidade Orçamentária: 01.100 – Câmara Municipal

4.1.3 - Funcional: 010310001 – Legislativa

4.1.4 - Projeto/Atividade: 2001000 – Manutenção dos Serviços da Câmara Municipal

4.1.5 - Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00.00.00/3 – Material de Consumo

4.1.6 - Fonte de Recursos: 15000 – Ordinários (Impostos)

### 5 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Quadro da estimativa da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANTID.	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
01	Caneta retroprojeter (marcador retroprojeter), material corpo plástico, ponta poliéster, espessura ponta 2mm, cor tinta preta, base tinta álcool	10 unidades	R\$ 5,84	R\$ 58,40
02	Caixa de clips de metal n.º 2/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	10 caixas	R\$ 2,39	R\$23,90
03	Caixa de clips de metal n.º 6/0. Características técnicas: tem por finalidade prender papéis, filmes plásticos e outros; Confeccionado em arame de aço; Galvanizado, cromado ou niquelado. Os clips deverão ser embalados em caixas com 100 unidades. A caixa deverá ser de boa qualidade não deixando os clips saírem pelas frestas da caixa. A marca e a quantidade de clips deverão vir impressas na caixa.	20 caixas	R\$ 2,08	R\$41,60



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

04	CD-R virgem, gravação a 48x700 MB/80 min. Áudio. Capacidade para armazenamento de 700 mb de dados ou 80 min. Com velocidade de gravação de 1 à 48x, tendo em uma das faces a identificação técnica da mídia (tipo/capacidade para dados e áudio/velocidade de gravação e espaço para escrita do conteúdo gravado com caneta apropriada). Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	40 unidades	R\$ 1,72	R\$ 68,80
05	DVD – R virgem, 8x4,7GB dados/120min. Vídeo, embalagem individual lacrada em faixa padrão CD. Capacidade para gravação de 4,7 GB de dados ou 120 min. Embalagem original do fabricante, lacrado com filme, contendo 01 unidade.	40 unidades	R\$1,60	R\$64,00
06	Fita adesiva durex, material polipropileno, cor transparente, aplicação multiuso, tipo mono face, largura aproximada 12 mm, comprimento aproximado 40 m, diâmetro da roldana: aproximadamente 8 cm. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega. Material de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch	05 unidades	R\$ 4,20	R\$21,00
07	Agenda anual 2024. Características básicas: dados pessoais; calendários; feriados; planejamento mensal a cada início de mês; 01 dia por página, exceto sábado e domingo; anotações; planejamento; fitilho marcador; índice telefônico; medidas aproximadas de 14x20cm; em papel OFF SET 63 gr/m²; capa preta sem estampa; capa dura; encadernação do tipo brochura.	05 unidades	R\$ 21,41	137,05
08	Envelope na cor kraft - 80g tamanho 37x47cm, em embalagem original do fabricante	100 unidades	R\$0,65	R\$ 65,00
09	Envelope A4: na cor kraft - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante	100 unidades	R\$0,30	R\$30,00
10	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: amarelo fluorescente. Ponta chanfrada	40 unidades	R\$1,87	R\$74,80



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell			
11	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: verde fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	40 unidades	R\$1,87	R\$74,80
12	Caneta - indicador, hidrográfica marca texto. Cor: rosa fluorescente. Ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster. Lavável e não tóxica. Espessura do traço: 1.0 mm para sublinhar e 4.0 para destacar. Com prazo de validade mínima de 12 meses após a entrega. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Masterprint, Faber Castell.	40 unidades	R\$1,87	R\$74,80
13	Caneta esferográfica azul, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Piloto, Compactor	50 unidades	R\$ 2,72	R\$ 136,00
14	Caneta esferográfica vermelha, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade.	50 unidades	R\$ 2,72	R\$ 136,00



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Pilotto, Compactor			
15	Caneta esferográfica preta, sextavada cristal, com tubo transparente, com escrita média, orifício(s) no corpo da caneta e tampa com ventilação (abertura) na ponta, a carga da caneta deverá estar bem fixada ao corpo, não soltando facilmente, esfera em tungstênio, fina, 0,7 mm, tinta deverá ter boa fluidez. Selo do Inmetro. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas BIC, Pilotto, Compactor	50 unidades	R\$ 2,72	R\$ 136,00
16	Borracha comum branca, macia, medindo no mínimo 32x23x8mm, para apagar lápis grafite sem estragar o papel ou deixar borrões. Aprovada pelo Inmetro. Material de 1ª qualidade. Indicar marca.	30 unidades	R\$ 1,02	R\$30,60
17	Lápis preto, material corpo madeira de manejo sustentável, dureza carga hb, formato corpo sextavado, material carga grafite preto, nº2 apontado; sem borracha. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior à marca Faber Castel	30 unidades	R\$ 1,34	R\$ 40,20
18	Corretivo líquido, material base d'água-secagem rápida, apresentação frasco, aplicação papel comum, volume 18 ml	30 unidades	R\$ 3,04	R\$ 91,20
19	Cola em bastão, composta de resina sintética, atóxica, lavável, colagem rápida, sem solvente, em tubo contendo um mínimo de 21 g de cola, validade mínima de 01 (um) ano. Material de 1ª qualidade. Qualidade similar ou superior às marcas Maxicola, Faber Castell.	40 unidades	R\$3,60	R\$ 144,00
20	Cola líquida branca, não tóxica, a base de acetato de polivinila, cor branca, com bico aplicador, em frascos com aproximadamente 40g, com prazo de validade mínimo de 15 meses. Material de 1ª qualidade	30 unidades	R\$ 1,69	R4 50,70
21	Tesoura aproximadamente de 20 cm de comprimento, para uso geral, com cabo em polipropileno preto e anatômico, com lâmina em aço inoxidável. Material de 1ª qualidade.	10 unidades	R\$ 7,44	R\$ 74,40



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	Qualidade similar ou superior às marcas Tramontina, Desart.			
22	Calculadora eletrônica, com 12 dígitos, com no mínimo 19,3x15,2x4,7cm	05 unidades	R\$ 28,35	R\$141,75
23	Pasta suspensa, feita em papel cartão marmorizado e plastificado, com haste de metal, gramatura 305 g/m <sup>2</sup> , contendo em cada pasta 01 visor, 01 etiqueta, 01 grampo plástico e duas hastes metálicas. Dimensões: 235 x 360 mm	50 unidades	R\$ 5,68	R\$ 284,00
24	Caixa arquivo morto poli ondas, cor preta, com instruções de montagem impressas na mesma, com local impresso apropriado para preenchimento de referência, data, departamento entre outros campos, em embalagem original do fabricante. Medidas: 250x130x350mm.	50 unidades	R\$ 7,62	R\$ 381,00
25	Pasta sanfonada (porta cheques), com 12 divisões, material polipropileno, dimensões:12x25x12,5cm	15 unidades	R\$ 11,80	R\$ 177,00
26	Pasta com aba ofício, fechamento em elástico, tamanho ofício, para papel A4, cor cristal ou transparente. Tamanho 235x335mm	40 unidades	R\$ 4,13	R\$ 165,20
27	Pasta escolar 55x245x335mm, polionda: com elástico. Composição : polipropileno. Registro no Inmetro	40 unidades	R\$ 1,37	R\$ 54,80
28	Grampeador 26/6, com base metálica de aproximadamente 20cm x 4,5cm, base emborrachada, pintura eletrostática de alta resistência na cor preta, com depósito de grampo inox e com mola de metal, capacidade para grampear até 20 (vinte) folhas de papel, estrutura interna em inox, amortecedores na base e na alavanca (tipo carbex)	10 unidades	R\$ 19,55	R\$ 195,50
29	Caixa de clips metálicos nº 10/0 com 18 unidades, para papel, fabricado em arame, em aço galvanizado, resistente à oxidação	50 caixas	R\$ 9,69	R\$ 484,50
30	Pasta registradora, A-Z, Jeca, larga ofício preta, 75mm. Registro no Inmetro	25 unidades	R\$ 11,66	R\$ 291,50
31	Bloco adesivo de papel para lembrete ou recado, auto-adesivo (post-it), com, no	30 blocos	R\$ 5,80	R\$ 174,00



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

	mínimo, 100 folhas, na cor amarela, tamanho aproximado: 76 x 76 mm, comprimento 102mm, 90 gramatura. Características adicionais: removíveis e reposicionáveis, sem danificar a superfície onde são aplicados. Produto de 1ª qualidade. Validade de no mínimo 12 meses da data da entrega. Qualidade similar ou superior às marcas Jacar e Maxprint			
32	Fita corretiva 12mx4,2mm com mecanismo interno que não trava, com certificado do Inmetro	20 unidades	R\$ 4,70	R\$ 94,00
33	Caixa de grampos para grampeador. Material: metal galvanizado, tamanho:26/6, caixa 5000 unidades	05 caixas	R\$ 5,09	R\$ 25,45
34	Caixa de grampos para grampeador. Material: metal galvanizado, tamanho 9/10 – 23/10, com 1000 unidades	05 caixas	R\$ 5,88	R\$ 29,40
35	Caixa de grampos para grampeador. Material:metal galvanizado, tamanho 23/8, com 1000 unidades	05 caixas	R\$ 3,99	R\$ 19,95
36	Caderno de protocolo pequeno (livro protocolo de correspondência, com 150 fls. pautadas), com folhas numeradas, capa/contracapa em papelão, 154 x 216 mm	10 unidades	R\$ 11,69	R\$ 116,90
37	Tachinha para quadro de cortiça. Material: aço carbono. Cor sortida. Medidas mínimas: 8mmx5mm. Com proteção antiferrugem, acondicionados em caixa com 100 unidades. Material nacional de 1ª qualidade. Indicar marca.	01 caixa	R\$ 3,84	R\$3,84
38	Caneta fixa com suporte. Caneta fixa em alumínio, corrente de 50cm, com suporte para repouso	30 unidades	R\$ 20,50	R\$ 6,15
39	Organizador de mesa (organizador de escritório), porta lápis/caneta, clips e lembrete em acrílico, transparente ou fumê, tipo conjugado, com no mínimo de largura 230mm e altura 100mm, aplicação escritório. Mínimo de 02 divisões	05 unidades	R\$ 10,16	R4 50,80



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

40	Régua comum, material plástico reciclado, medidas aproximadas comprimento 30 cm x 3,5 cm de largura x 0,3 cm de espessura na face não graduada, com graduação milimétrica precisa, sem manchas, borrões ou arranhões, deverão ser entregues em embalagens plásticas individuais. Material de 1ª	10 unidades	R\$ 2,43	R\$ 24,30
41	Papel sulfite A4, alcalino, cor branca, formato (dimensão) de 210mm x 297mm, com desempenho máximo para impressão a laser (conforme informações técnicas contidas na embalagem do fabricante), com alvura não inferior a 97%, com gramatura de 75g/m², produzido a partir de árvores de áreas de manejo sustentáveis (apresentar o selo de certificação ambiental CERFLOR ou FSC ou outro que comprove que o papel fornecido seja proveniente de processo produtivo ecologicamente adequado, impresso na embalagem, vetado o uso de etiquetas ou encartes); isento de cloro elementar. Embalagem com proteção anti-umidade e com propriedades térmicas, contendo 500 folhas (resma)	100 resmas	R\$ 22,95	R\$ 2.295,00
42	Pasta sanfonada, A-4. Especificação: dimensões mínimas 25x33x7cm, com 31 divisões, transparente	15 unidades	R\$ 6,40	R\$ 96,00
43	Bloco para rascunho em papel reciclado tamanho aproximado 280x200mm, 100x1 colado com cola plástica pela cabeça, gramatura aproximada 75gr. Deverão ser embalados em plástico filme e <b>acondicionados em pacotes, cada um com 10 blocos</b>	20 pacotes	R\$ 9,60	R\$ 192,00
44	Papel Multiuso para escritório, tamanho A4, 180g/m², dimensão: 219mmx297mm, com 50 folhas	15 unidades	R\$ 11,08	R\$ 166,20
45	Fita crepe larga para embalagem dimensões aproximadas: 50mmx50m, em papel crepado, cor branca, com adesivo a base de	05 unidades	R\$ 9,66	R\$ 48,30





## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro  
Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000  
Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366  
E-mail: cmbj.2011@gmail.com  
CNPJ 00.495.116/0001-49

	resina/borracha e com alto poder de fixação. Validade não inferior a 24 meses da data de entrega do material. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch			
46	Fita crepe estreita, cor branca, papel adesivo de alto poder de fixação, validade mínima de 24 meses a partir da entrega, comprimento aproximado 50 metros, largura aproximada 19 mm. Produto de 1ª qualidade. Com qualidade similar ou superior à marca Scotch	05 unidades	R\$ 3,57	R\$ 17,85
47	Grampo trilho plástico preto para processo, <b>pacote com 50 unidades</b>	03 pacotes	R\$ 7,48	R\$ 22,44
48	Envelope na cor BRANCA - 80g tamanho 37x 47cm, em embalagem original do fabricante	400 unidades	R\$ 0,65	R\$ 260,00
49	Envelope A4: na cor BRANCA - mínimo 80g, tamanho 24 x 34cm, em embalagem original do fabricante	200 unidades	R\$ 0,30	R\$ 60,00
50	Envelope na cor BRANCA, tamanho 11,4 x 22,90 cm, em embalagem original do fabricante	400 unidades	R\$ 0,44	R\$ 176,00
<b>TOTAL : R\$ 8.235,93</b>				

**5.2** - A estimativa do valor da contratação acima demonstrado foi baseado em pesquisas, através da mediana, no Painel de Preços do Compras.gov, conforme documentos em anexo.

## 6 - REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO, FORMA DE ENTREGA DO BEM E FORMA DE PAGAMENTO

**6.1** - A Administração emitirá por escrito ordem de fornecimento, com a quantidade e identificação dos bens que serão fornecidos, o local de fornecimento, o prazo máximo para a entrega, a identificação e assinatura do gestor responsável pela emissão da ordem e a identificação da pessoa jurídica a que se destina a ordem;

**6.2** - Os bens a serem adquiridos serão fornecidos em remessa única, em perfeito estado, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis após a ciência da nota de empenho**, no seguinte endereço: Praça Coronel Monnerat, 252 – Centro – Bom Jardim / RJ, de segunda a sexta-feira, das 09 horas às 12 horas e das 13:30 horas às 16 horas e será recebido pela servidora responsável pela fiscalização ou por pessoa do CONTRATANTE autorizada para tal;



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

**6.2.1 - O prazo tratado neste item é improrrogável, salvo única vez por força maior e devidamente requerido e justificado no curso do prazo original;**

**6.3 -** Os produtos devem ser entregues em embalagem lacrada. O valor da proposta deve abranger o frete, impostos, entre outros custos. Informar marca e modelo. Em caso de desconformidade, os produtos deverão ser substituídos às custas da fornecedora. A cotação não será adjudicada em preço superior ao valor de referência;

**6.4 -** Os custos decorrentes de toda a logística de entrega dos produtos, inclusive nos casos de irregularidades, substituição e/ou troca do equipamento, deverão ocorrer por conta da Contratada;

**6.5 -** O processo de aceitação dos produtos entregues será desenvolvido de acordo com os eventos e atividades descritos a seguir:

**6.5.1 -** Recebimento provisório: é o ato pelo qual o material encomendado é entregue ao local previamente designado, não implicando em aceitação. Transfere apenas a responsabilidade pela guarda e conservação do material, do fornecedor à Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ. O recebimento provisório se dará no ato da entrega do material à responsável pelo Setor de Almoarifado da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ;

**6.5.2 -** Recebimento definitivo (aceitação): é a operação segundo a qual se declara, na documentação fiscal, que o material recebido satisfaz às especificações contratadas, após verificação da qualidade e quantidade do objeto. O recebimento definitivo se dará em até 05 (cinco) dias corridos do recebimento provisório, desde que atendidas todas as exigências deste Termo de Referência;

**6.6 -** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;

**6.7 -** Sujeitar-se às disposições do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

**6.8 -** A execução do contrato reputa-se concluída quando as obrigações da Administração e da CONTRATADA forem integralmente cumpridos, após o recebimento definitivo dos bens objeto desta contratação, decorridos os prazos de garantia legal e contratual, e realizado o respectivo pagamento;

**6.9 -** O CONTRATANTE terá o prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da data do recebimento definitivo dos bens, para realizar o pagamento;

**6.10-** Os documentos fiscais serão emitidos em nome da **CÂMARA MUNICIPAL DE BOM JARDIM**, CNPJ 00.495.116/0001-49, Praça Coronel Monnerat, 252 - Centro - Bom Jardim, RJ;



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

**6.11** - Junto aos documentos fiscais, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal e trabalhista com validade atualizada exigidas no instrumento convocatório e seus anexos;

**6.12** - Após a juntada da prova de recebimento definitivo, a Administração incluirá o crédito da CONTRATADA na respectiva fila de pagamento, a fim de garantir o pagamento em obediência à estrita ordem cronológica das datas de exigibilidade dos créditos;

**6.13** - A ordem de pagamento poderá ser alterada por despacho fundamentado da autoridade superior, nas hipóteses de:

**6.13.1** - Haver suspensão do pagamento do crédito;

**6.13.2** - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

**6.13.3** - Haver seguros veiculares e imobiliários;

**6.13.4** - Evitar fundada ameaça de interrupção dos serviços essenciais da Administração ou para restaurá-los;

**6.13.5** - Cumprimento de ordem judicial ou decisão de Tribunal de Contas;

**6.13.6** - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada;

**6.13.7** - Ocorrência de casos fortuitos ou força maior;

**6.13.8** - Créditos decorrentes de empréstimos e financiamentos bancários;

**6.13.9** - Outros motivos de relevante interesse público, devidamente comprovados e motivados;

**6.14** - O pagamento será feito em depósito em conta corrente ou por PIX informada pela CONTRATADA, em parcela única, na forma da legislação vigente;

**6.15** - Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando prejuízo econômico extraordinário e extracontratual, para restabelecer a relação que os contratantes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a Administração para o justo pagamento, a recomposição do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser expressamente solicitada, justificada e devidamente comprovada pela CONTRATADA;

**6.16** - É vedado à CONTRATADA a cessão de crédito para instituições financeiras decorrentes dos pagamentos futuros dispostos no instrumento convocatório e seus anexos, ressalvada a hipótese do art. 46 da Lei Complementar nº 123/06.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

**6.17 - Deverá a empresa vencedora observar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e suas alterações, a fim de retenção de imposto de renda;**

### **7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO GLOBAL.**

**7.2 - A Agente de Contratação examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto;**

**7.2.1 - A Agente de Contratação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Bom Jardim/RJ ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;**

**7.2.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Termo de Referência, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido;**

**7.2.3 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da empresa, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;**

**7.2.4 - Não serão aceitas propostas com valores unitários superiores aos estimados cadastrados no sistema;**

**7.2.5 - Será desclassificada a proposta que:**

**7.2.5.1 - Contiver vícios insanáveis;**

**7.2.5.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Termo de Referência;**

**7.2.5.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado para a contratação;**

**7.2.5.3.1 - De acordo com a Lei Federal de Licitações nº 14.133/2021, art. 59, § 4º, preços manifestadamente inexequíveis são aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da dispensa;**

**7.2.5.3.1.1 - Conforme art. 59, §4º da Lei Federal nº 14.133/21, consideram-se manifestadamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado;**



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

**7.2.5.4** - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Agente de Contratação;

**7.2.5.4.1** - Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto da Dispensa Eletrônica;

**7.2.5.4.2** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 e art. 64 da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade;

**7.2.5.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Termo de Referência, desde que insanável;

**7.2.5.6** - Não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pela Agente de Contratação;

**7.3** - A empresa que abandonar o processo, deixando de enviar a documentação indicada neste Termo de Referência, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento;

**7.4** - Se a proposta não for aceitável, ou se a empresa não atender às exigências de habilitação, a Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Termo de Referência.

**7.5** - Ademais, em atendimento ao Acórdão nº 3456/2024-PLEN, o qual consta do informativo jurisprudencial nº 02/2024, o julgamento por grupos de itens (lotes) deve ser combinado com o critério de aceitabilidade de preços unitários. Consequentemente, a Administração Pública deverá indicar, de forma expressa, o valor máximo que estará disposta a pagar por cada item a ser adquirido, ainda que a adjudicação se formalize em favor da empresa que apresentar o menor valor por lote de itens, **devendo o edital prever a desclassificação do licitante nos itens em que seu preço seja superior ao valor máximo orçado pela administração.**

**7.6** - Considerando-se a adoção da adjudicação por preço global, **deverá o participante oferecer proposta para todos os produtos elencados no item 1.1 deste Termo de Referência, sob pena de desclassificação.**

**7.7** - Caso o procedimento de dispensa de licitação seja deserto ou fracassado, pode a Administração adotar uma das seguintes ações:

**7.7.1** - Republicar o procedimento;

**7.7.2** - Na hipótese de licitação fracassada, fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

**7.7.3 - Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.**

**7.8 - Em relação ao julgamento das propostas, as situações não previstas neste item serão regidas subsidiariamente pela Instrução Normativa SEGES/ME Nº 67, DE 8 DE JULHO DE 2021.**

### **8 - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**8.1 - A Administração está sujeita às seguintes obrigações:**

**8.1.1 - Emitir a ordem de fornecimento e receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;**

**8.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência para fins de aceitação e recebimento definitivo;**

**8.1.3 - Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;**

**8.1.4 - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão ou servidor especialmente designado para tanto, aplicando sanções administrativas em caso de descumprimento das obrigações sem justificativa;**

**8.1.5 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;**

**8.2 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;**

**8.3 - Exercer a fiscalização através de servidor especialmente designado, verificando se no desenvolvimento dos trabalhos está sendo cumpridas as especificações previstas no Termo de Referência de forma satisfatória, documentando quaisquer ocorrências;**

**8.4 - Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao representante da contratada, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo;**

**8.5 - Prestar, ao representante da contratada, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados;**

**8.6 - Atestar e encaminhar a nota fiscal para pagamento, conforme previsto no Termo de Referência;**

**8.7 - Manifestar-se, por escrito, em todos os atos relativos à execução.**



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **9 - RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1** - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa execução do objeto e, ainda:

**9.1.1** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**9.1.2** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990);

**9.1.3** - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.1.4** - Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.5** - Fornecer itens novos, de boa qualidade e em absoluta conformidade com o Termo de Referência;

**9.1.6** - Substituir às suas expensas as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

**9.1.7** - Acondicionar o material/produto constante deste Instrumento, obrigatoriamente em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora;

**9.1.8** - As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente;

**9.1.9** - Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações: especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade, registro no órgão competente, devidamente atualizado, registro no Ministério da Saúde, número de telefone para atendimento ao consumidor;

**9.1.10** - Indicar endereço eletrônico (e-mail) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pela Câmara Municipal de Bom Jardim;

**9.1.11** - Aceitar como válidos todos os expedientes enviados por e-mail ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, inclusive as Notas de Empenho;

**9.1.12** - Encaminhar dados bancários na Nota Fiscal, inclusive o Pix da empresa.



## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **10 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

#### **10.1 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL:**

**10.1.1** - Certidão de Regularidade com a Seguridade Social (INSS);

**10.1.2** - Certidão de Regularidade com o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**10.1.3** - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União;

**10.1.4** - Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Lei 12.440/2011 – CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **10.2 - DAS MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**10.2.1** - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste processo, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2.2** - A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Termo de Referência implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as empresas remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, ou revogar o processo.

### **11 - CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1** - A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução deste Termo de Referência, e de tudo dará ciência à Administração.

**11.1.1** - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução deste Termo de Referência.

**11.2** - A fiscalização de que se trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**11.3** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.





## **Câmara Municipal de Bom Jardim**

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### **12 - FISCALIZAÇÃO**

**12.1** - A fiscalização e o acompanhamento dos serviços decorrentes deste Termo de Referência caberá à seguinte fiscalizadora:

Servidora: Nathalia Stutz Amaral (Responsável por Bens em Almoarifado, Patrimônio e Serviços).

Matrícula: 12/0180 GPC.

### **13 - ENCERRAMENTO**

**13.1** - O presente Termo de Referência compõe-se de 26 (vinte e seis) páginas, sendo esta última assinada.

### **14 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PROJETO**

Servidora: Nathalia Stutz Amaral

Matrícula: 12/0180 GPC

Cargo: Auxiliar Administrativo

---

NATHALIA STUTZ AMARAL  
RESPONSÁVEL POR BENS EM ALMOXARIFADO,  
PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

### **15 - RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PROJETO**

Carlos Gastão Pinto Carrilho, Presidente da Câmara Municipal de Bom Jardim.

Aprovado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

CARLOS GASTÃO PINTO CARRILHO  
PRESIDENTE



## Câmara Municipal de Bom Jardim

Praça Cel. Monnerat, 252 - Centro

Bom Jardim - RJ - CEP: 28660-000

Tel.: (22) 2566-2030 / 2566-2366

E-mail: cmbj.2011@gmail.com

CNPJ 00.495.116/0001-49

### ANEXO II

#### DECLARAÇÃO CONJUNTA:

( ) **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa tem conhecimento da obrigatoriedade da entrega dos 50 (cinquenta) itens.

( ) **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa tem conhecimento sobre o preenchimento da cotação com os valores individualizados de cada item, bem como os valores do total de cada item, o valor global de todos os itens, e a marca dos produtos.

( ) **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa tem conhecimento que o valor unitário de cada item não poderá ser superior ao valor máximo constante neste Aviso de Dispensa.

( ) **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa tem conhecimento das especificações contidas no Termo de Referência nº 025/2024 (Anexo I).

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
CARIMBO

Nome do Representante Legal:

Cart. de Identidade:

CPF:

Cargo:

\_\_\_\_\_(Local), \_\_\_\_\_(data completa)